



Предоставление кадровых отчётов за 2020 год

Порядок дистанционной защиты отчётов

Организационно-методический отдел
ГБУЗ АО МИАЦ



Нормативная база

Распоряжение министерства здравоохранения Архангельской области от 10.12.2020 №828-рд

«О внесении изменений в распоряжение министерства здравоохранения Архангельской области от 06.07.2017 № 398-рд»



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 10 декабря 2020 года № 828-рд

г. Архангельск

**О внесении изменений в распоряжение министерства здравоохранения
Архангельской области от 6 июля 2017 года № 398-рд**

В целях своевременной обработки и оперативного предоставления статистической информации, предоставляемой государственными медицинскими организациями Архангельской области, необходимой для формирования отчетности, в том числе о ходе реализации национальных проектов в сфере здравоохранения:

1. Внести в распоряжение министерства здравоохранения Архангельской области от 6 июля 2017 года № 398-рд «Об организации автоматизированного мониторинга кадрового обеспечения учреждений здравоохранения Архангельской области» следующие изменения:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела кадровой политики и государственной гражданской службы управления организационной, правовой и кадровой работы министерства здравоохранения Архангельской области Якимова С.П.»;

2) перечень таблиц, необходимых для формирования отчетов, утвержденный указанным распоряжением, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
министра

Т.В. Руснова



УТВЕРЖДЕН
распоряжением
министерства здравоохранения
Архангельской области
от 6 июля 2017 г. № 398-рд
(в редакции распоряжения
министерства здравоохранения
Архангельской области
от 19 декабря 2018 г. № 218-рд)

Перечень таблиц, необходимых для формирования отчетов

Название отчёта	Форма отчёта в системе КИАС	Вид отчётности ¹	Срок предоставления отчётности
Кадровый мониторинг «Медстат»	МЗ_30_Медстат	Статистическая	Ежеквартально до 1 числа месяца, следующего за 1, 2, 3 кварталом. Ежегодно в первый рабочий день года, следующего за отчётным годом.
Информация о числе средних медицинских работников, работающих с врачами клинических специальностей	СМП_Клинические_специальности	ЦНИИОИЗ	Ежеквартально до 1 числа месяца, следующего за 1, 2, 3 кварталом. Ежегодно в первый рабочий день года, следующего за отчётным годом.
Информация о числе медицинских специалистов, оказывающих помощь сельскому населению	Участковая_служба_село	ЦНИИОИЗ	Ежеквартально до 1 числа месяца, следующего за 1, 2, 3 кварталом. Ежегодно в первый рабочий день года, следующего за отчётным годом.
Данные о сокращении численности	МЗ_Сокращение_	ЦНИИОИЗ	Ежеквартально до 1 числа месяца, следующего за 1, 2,

¹ При заполнении форм статистической отчетности необходимо руководствоваться требованиями по заполнению форм федерального государственного статистического наблюдения

сотрудников медицинских организаций	численности		3 кварталом. Ежегодно в первый рабочий день года, следующего за отчётным годом.
Число медицинских специалистов, получающих социальные льготы	Мед_специалисты_льготы	ЦНИИОИЗ	Ежеквартально до 1 числа месяца, следующего за 1, 2, 3 кварталом. Ежегодно в первый рабочий день года, следующего за отчётным годом.
Мониторинг кадровых ресурсов	Мониторинг_кадровых_ресурсов	Кадровая	Ежеквартально до 1 числа месяца, следующего за 1, 2, 3 кварталом. Ежегодно в первый рабочий день года, следующего за отчётным годом.
Повышение квалификации	Повышение_квалификации	Кадровая	Ежеквартально до 1 числа месяца, следующего за 1, 2, 3 кварталом. Ежегодно в первый рабочий день года, следующего за отчётным годом.
Мониторинг вакансий в медицинских организациях	Вакантные_должности	Кадровая	Ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчётным. За декабрь в первый рабочий день года, следующего за отчётным периодом.



Порядок дистанционной защиты отчётов

1. МО в установленные распоряжением сроки предоставляет отчёты по кадрам в КИАС, заполняет данные по сотрудникам в ФРМР, штатное расписание в ФРМО, действующее по 31.12.2020.

2. МО направляет в организационно-методический отдел на бумаге таблицы из ФФСН №30 программы Медстат:

- | | |
|--------------------------------------|--|
| 1. №1001 (кабинеты) | 8. №1105 (скорая)- с изменениями |
| 2. №1003 (ПМК) | 9. №1107 (участки) |
| 3. №1010(мощность) | 10. №1109 (пол-возраст) |
| 4. №1050 (прикреплённое) | 11. №3100 (койки) |
| 5. №1100 (штаты) | 12. №№ 5113, 5114, 5117, 5119
(оборудование/исследования) |
| 6. №1102 (ФАП) | 13. №8000 |
| 7. №1104 (амбулатории)- новая | |



Порядок дистанционной защиты отчётов

3. Специалисты организационно-методического отдела проверяют отчёты МО в КИАС, Медстат на бумаге и ФРМР/ФРМО (на 31.12.2020)

4. В день заочной защиты, в соответствии с графиком, МО посредством  Skype связывается со специалистами отдела для обсуждения отчетов и, при необходимости, их дальнейшей доработке

Специалист ОМО	Логин Skype
Борисова Е.В.	live:.cid.b8d0fd7be4e5cb3b
Елизарова А.В.	live:.cid.3e12e3ed1306dfb4
Макарова Т.Е.	live:.cid.9e0ae4abb79584ed
Мелкая Е.В.	live:1fbf1869aeb2c18d