

**Предоставление отчётов за 2021 год  
в организационно-методический отдел**  
Порядок дистанционной защиты

ГБУЗ АО МИАЦ  
2021

# Нормативная база

Распоряжение министерства здравоохранения  
Архангельской области от 01.12.2021 №659-рд

Распоряжение министерства здравоохранения Архангельской  
области от 10.12.2020 №828-рд

«О планировании деятельности министерства  
здравоохранения Архангельской области на 2022  
год и предоставлении годовых отчетов за 2021 год»

«О внесении изменений в распоряжение министерства  
здравоохранения Архангельской области от 06.07.2017 №398-рд»



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 01 декабря 2021 года № 659-рд

г. Архангельск

**О планировании деятельности министерства здравоохранения  
Архангельской области на 2022 год и предоставлении  
годовых отчетов за 2021 год**

В соответствии с Положением о министерстве здравоохранения Архангельской области Архангельской области, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 27 марта 2012 года № 119-пп, в целях обеспечения планирования деятельности министерства здравоохранения Архангельской области (далее – министерство) на 2022 год:

1. Начальникам отделов министерства подготовить и представить на утверждение руководителям курирующих управлений министерства:

- 1) до 21.12.2021 планы работы отделов на 2022 год;
- 2) до 25.01.2022 аналитические отчеты о работе за 2021 год.

2. Для создания комплексного плана проверок государственных медицинских организаций Архангельской области (далее – ГМО АО):

1) начальнику отдела лицензирования, контроля качества и безопасности медицинской деятельности управления развития медицинской помощи министерства Долгановой И.В. до 21.12.2021 представить план проведения проверок при осуществлении ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности на 2022 год;

2) начальнику отдела правовой работы управления организационной, правовой и кадровой работы министерства Громовой Л.А. до 21.12.2021 представить план проведения проверок при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства на 2022 год;

3) начальнику контрольно-ревизионного отдела финансово-экономического управления министерства Чащиной Ю.И. до 21.12.2021 представить план проверок финансово-хозяйственной деятельности на 2022 год;

4) начальнику отдела материально-технического обеспечения финансово-экономического управления министерства Корельской М.Л. до 21.12.2021 представить план проведения проверок при осуществлении



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ от 10 декабря 2020 года № 828-рд

г. Архангельск

**О внесении изменений в распоряжение министерства здравоохранения  
Архангельской области от 6 июля 2017 года № 398-рд**

В целях своевременной обработки и оперативного предоставления статистической информации, предоставляемой государственными медицинскими организациями Архангельской области, необходимой для формирования отчетности, в том числе о ходе реализации национальных проектов в сфере здравоохранения:

1. Внести в распоряжение министерства здравоохранения Архангельской области от 6 июля 2017 года № 398-рд «Об организации автоматизированного мониторинга кадрового обеспечения учреждений здравоохранения Архангельской области» следующие изменения:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела кадровой политики и государственной гражданской службы управления организационной, правовой и кадровой работы министерства здравоохранения Архангельской области Якимова С.П.»;

2) перечень таблиц, необходимых для формирования отчетов, утвержденный указанным распоряжением, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности  
министра

Т.В. Русынова

Якимов Сергей Петрович  
45-44-91

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением  
министерства здравоохранения  
Архангельской области  
от 6 июля 2017 г. № 398-рд  
(в редакции распоряжения  
министерства здравоохранения  
Архангельской области  
от 10 декабря 2020 г. № 828-рд)

Перечень таблиц, необходимых для формирования отчетов

Название отчета	Форма отчета в системе КИАС	Вид отчетности <sup>1</sup>	Срок предоставления отчетности
Кадровый мониторинг «Медстат»	М3_30_Медстат	Статистическая	Ежеквартально до 1 числа месяца, следующего за 1, 2, 3 кварталом. Ежегодно в первый рабочий день года, следующего за отчетным годом.
Информация о числе средних медицинских работников, работающих с разным клиническим специальностей	СМП_Клинически_специальности	ЦИВИОИЗ	Ежеквартально до 1 числа месяца, следующего за 1, 2, 3 кварталом. Ежегодно в первый рабочий день года, следующего за отчетным годом.
Информация о числе медицинских специалистов, оказывающих помощь сельскому населению	Участкова_служба_село	ЦИВИОИЗ	Ежеквартально до 1 числа месяца, следующего за 1, 2, 3 кварталом. Ежегодно в первый рабочий день года, следующего за отчетным годом.
Данные о сокращении численности	М3_Сокращение_	ЦИВИОИЗ	Ежеквартально до 1 числа месяца, следующего за 1, 2, 3 кварталом. Ежегодно в первый рабочий день года, следующего за отчетным годом.

<sup>1</sup> При заполнении форм статистической отчетности необходимо руководствоваться требованиями по заполнению форм федерального государственного статистического наблюдения

сотрудников медицинских организаций	численности		3 кварталом. Ежегодно в первый рабочий день года, следующего за отчетным годом.
Число медицинских специалистов, получающих социальные льготы	Мед_специальности_льготы	ЦИВИОИЗ	Ежеквартально до 1 числа месяца, следующего за 1, 2, 3 кварталом. Ежегодно в первый рабочий день года, следующего за отчетным годом.
Мониторинг кадровых ресурсов	Мониторинг_кадровых_ресурсов	Кадровая	Ежеквартально до 1 числа месяца, следующего за 1, 2, 3 кварталом. Ежегодно в первый рабочий день года, следующего за отчетным годом.
Повышение квалификации	Повышение_квалификации	Кадровая	Ежеквартально до 1 числа месяца, следующего за 1, 2, 3 кварталом. Ежегодно в первый рабочий день года, следующего за отчетным годом.
Мониторинг вакансий в медицинских организациях	Вакантные_должности	Кадровая	Ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным. За декабрь в первый рабочий день года, следующего за отчетным периодом.

## Порядок дистанционной защиты

1. Предоставить отчёты в КИАС, системе мониторинга в установленные сроки, актуализировать данные в ФРМР/ ФРМО (рекомендуем штатное расписание сделать действующим по 31.12.2021).

2. Направить **на бумаге** таблицы из ФФСН №30 программы Медстат:



1. №1001

2. №1003

3. №1010

4. №1050

5. №1100

6. №1102

7. №1104

8. №1105

9. №1107

10. №1109


11. № № 2100, 2101

12. №3100

13. №№ 5113, 5114, 5117, 5119

14. №8000

## Порядок дистанционной защиты

3. Направить **на бумаге** 69.Отчет об эксплуатации ФРМР на **31.12.2021** по сведениям о трудоустройстве с подписью руководителя и печатью медицинской организации.
4. Направить **на бумаге** штатное расписание, выгруженное из ФРМО, действующее на **31.12.2021** с подписью руководителя и печатью медицинской организации.
5. В день заочной защиты, в соответствии с графиком, МО посредством  **Skype** связывается со специалистами отдела для защиты отчетов и, при необходимости, их дальнейшей доработке.



<b>Специалист ОМО</b>	<b>Логин Skype</b>
Борисова Е.В.	live:.cid.b8d0fd7be4e5cb3b
Елизарова А.В.	live:.cid.3e12e3ed1306dfb4
Макарова Т.Е.	live:.cid.9e0ae4abb79584ed
ПОЛИТОВА Е.В.	live:1fbf1869aeb2c18d

# Алгоритм дистанционной защиты

1. Защита отчётов,  
указанных на слайде №3  
в организационно-  
методическом отделе

2. Защита отчётов,  
указанных на слайде №3  
в отделе медицинской  
статистики и  
мониторингов

## Сверка данных из разных источников


Форма № 30	Отчёты, мониторинги	ответственный
1001	ФРМО – строгий контроль соответствия типов и видов подразделений справочникам, Данные для Геопортала	Елизарова А.В.
1003	Отчет о деятельности передвижного мобильного комплекса, Выезды ПМК, ПМК для РЗН, Доступность оказания первичной медико-санитарной помощи, ФРМО	Политова Е.В.  Елизарова А.В.
1010	ФРМО, Данные для Геопортала	Елизарова А.В.
1050	ФРМО, Данные для Геопортала	Елизарова А.В.
1100, 1102, 1104, 1105, 1107, 1109	КИАС МЗ_30_Медстат, ФРМР	Борисова Е.В. Елизарова А.В. Макарова Т.Е. Политова Е.В.

Форма № 30	Отчёты, мониторинги	ответственный
2100, 2101	Доступность оказания первичной медико-санитарной помощи	Борисова Е.В. Елизарова А.В. Политова Е.В.
3100	ФРМО, Данные для Геопортала	Елизарова А.В.
5113, 5114, 5117, 5119,	Мониторинг использования оборудования, Оснащение ПСО/РСЦ, Оснащение Онко	Политова Е.В. Борисова Е.В.
8000	ФРМО	Елизарова А.В.




# Документы для предоставления в формате \*.xlsx

miac29.ru/docs/






Мониторинг   Самозапись   Техподдержка   [ВХОД ДЛЯ МО](#)

НОВОСТИ   **ДОКУМЕНТЫ**   О ЦЕНТРЕ   НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ   ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ   ДЛЯ МО   КОРОНАВИРУС   ПРИЕМ ГРАЖДАН   

Главная / Документы

## Документы

- Закупки
- Защита информации
- Информатизация
- Мониторинги

	Приложение по МТБ_2021 41.5 KB   20.12.2021 12:43
	Оборудование, закупленное в 2021 году 12.2 KB   20.12.2021 12:43
	Геопортал_2021 16.1 KB   20.12.2021 12:42

# Изменена форма для Геопортала

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
2		<b>ФИО, телефон, e-mail исполнителя</b>							
4		Наименование медицинской организации, подразделения	Адреса <b>всех зданий</b> медицинской организации, подразделений, в которых оказывается медицинская помощь, (в соответствии с лицензией) без учета медицинских кабинетов в образовательных организациях	Плановая мощность, в соответствии с внесёнными данными в <b>ФРМО</b> (число посещений в смену)	Численность прикрепленного населения, всего (человек) по состоянию на <u>01.12.2021*</u>	из них: дети 0-17 лет включительно (человек) по состоянию на <u>01.12.2021*</u>	<b>Количество обслуживаемых населенных пунктов</b>	<b>Наименования обслуживаемых населенных пунктов</b>	Наличие КДЛ (да -1, нет - 0)
5		<i>пример</i>	<i>пример</i>						
6		ГБУЗ АО Яренская ЦРБ (юридическое лицо)	Юридический адрес						
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15		Яренская ЦРБ	Адреса зданий ЦРБ						
16									
17									
18		ФАП (относящийся к ЦРБ)	Адрес ФАП	x					x
19									
20		Урдомская больница	Адреса зданий больницы		численность по подразделению + фаны, относящиеся к подразделению				
21					численность по подразделению				
22									
23		ФАП (относящийся к больнице)	Адрес ФАП	x	численность фан				x
24									
25		Козьминская врачебная амбулатория	Адреса зданий амбулатории		численность по подразделению + фаны, относящиеся к подразделению				
26					численность по подразделению				
27		ФАП (относящийся к амбулатории)	Адрес ФАП	x	численность фан				x
28									
29									
30									
		Литвиновская врачебная амбулатория	Адреса зданий амбулатории		численность по подразделению + фаны, относящиеся				

# Изменена форма для Геопортала

	A	B	C	D
	Наименование медицинской организации, подразделения	Профиль <b>медицинской помощи</b> (указать в соответствии с приказом МЗиСР РФ от 17.05.2012 г. № 555 "Об утверждении номенклатуры коечного фонда по профилям медицинской помощи"	Профиль <b>койки</b> (указать в соответствии с приказом МЗиСР РФ от 17.05.2012 г. № 555 "Об утверждении номенклатуры коечного фонда по профилям медицинской помощи"	Число коек, в соответствии с внесёнными данными <u>в ФРМО</u> (по профилю медицинской помощи)
1				
2	<i>пример</i>	Круглосуточный стационар		
3	ГБУЗ АО Яренская ЦРБ (юридическое лицо)	акушерское дело	койки сестринского ухода	
4		...		
5		...		
6		Итого	Итого	
7		Дневной стационар		
8		акушерское дело	койки сестринского ухода	
9		...		
10		...		
11		Итого	Итого	
12	Яренская ЦРБ	Круглосуточный стационар		
13		Дневной стационар		
14				
15				
16	Урдомская больница	Круглосуточный стационар		
17		Дневной стационар		
18				